

VEDTÆGTER

For den selvejende institution

Efterskolen Flyvesandet

Skolekode: 471 302

Vedtægten er vedtaget på ekstraordinære generalforsamlinger
den 17. februar 2010 og den 4. marts 2010.

§ 1

Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1 Efterskolen Flyvesandet er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Institutionen er oprettet den 1.9.1991 og har hjemsted på Flyvesandsvej 27, 5450 Otterup i Nordfyns Kommune.
- Stk. 3 Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
- Stk. 4 Skolens værdigrundlag:

Vi mener...

- at vi alle bærer et ansvar for os selv (Jeg), vore nærmeste (Os) og den verden vi lever i (Omverdenen).
- at refleksion er grundlaget for al læring og erkendelse.
- at ejerskab, selvforglemmelse og verdensoptagethed er hjørnestene i det refleksive rum.
- at inddragelse og anerkendelse skaber ansvarlighed.
- at læring kun finder sted, hvis de rette forudsætninger er til stede.
- at en udvidelse af horisonten er vigtig for menneskers dannelse.
- at erkendelse og udvikling af egne realkompetencer - giver selvindsigt.

Skolens nærmere formål og dannelsesideal:

- den selvforvaltende, reflekterende, ansvarlige og frie medborger med indsigt, udsyn og handlekompetence.

§ 2

Skolekreds

- Stk. 1 Som medlem af institutionens skolekreds kan optages enhver myndig person, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.
- Stk. 2 Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.
- Stk. 3 Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Årskontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 4 Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

- Stk. 5 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3

Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4

Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne jfr. § 12 og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse jfr. § 13.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned på skolen. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsen aflægger beretning.
 3. Forstanderens beretning.
 4. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport.
 5. Fastsættelse af kontingent.
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 7. Indkomne forslag.
 8. Eventuelt.

- Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag bekendtgøres for medlemmerne af dirigenten på generalforsamlingen.
- Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsesmedlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer skriftligt ønsker det.
- Stk. 6 Forslag til dagsorden skal indsendes til skolens bestyrelse, samtidigt med begæring om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling.
Der indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 7 Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt stemmeflertal, og generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte skolekredsmedlemmer, jf. dog §13.
- Stk. 8 Hvis det ønskes, kan stemmeafgivelse ske ved skriftlig afstemning.
- Stk. 9 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5

Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsens består af 7 stemmeberettigede medlemmer, der vælges på generalforsamling en af og blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 årligt, første gang efter foretagen lodtrækning. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.
- Stk. 4 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige. De skal have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6

Bestyrelsens opgaver og ansvar.

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekredsen.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af fuldtidsansatte lærere sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jfr. § 10 stk. 1
- Stk. 7 Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
- Stk. 8 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7

Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 af medlemmerne finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutningerne, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Enhver af mødets deltagere er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet, og om mødet var beslutningsdygtigt.
- Stk. 5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

- Stk. 6 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 7 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. Tavshedspligten ophører ikke ved udtræden af skolens bestyrelse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 8 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 9 Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 10 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8

Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset fra fuldtidsansatte lærere og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af fuldtidsansatte lærere.
- Stk. 3 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9

Medarbejderråd

- Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3 Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- Forslag til ny- og ombygning
- Ansættelse og afskedigelse af forstander/forstanderpar.
- Bortvisning af elever.
- Ansættelse og afskedigelse af lærere.

Stk. 4 Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager:

- fastsættelse af kursustermener og kurser. Ændringer ud over de af bestyrelsen fastsatte uger for kurset, skal dog først godkendes af bestyrelsen.
- skolens læse- og timeplaner,
- skolemæssige arrangementer i og uden for undervisningen
- skolens ordenssystem/regler
- tilsynsopgaver med elever, samlinger o.l.
- fordelingen af den i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsinventar, undervisningsmidler og materialer m.v.
- skriftlige udtalelser om eleverne.

§ 10

Regnskab og revision

Stk. 1 Årsrapporten udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2 Den reviderede årsrapport, bilagt revisorprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens §7

Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11

Tegningsret

Stk. 1 Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12

Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet, jf. § 7 i tilskudsbekendtgørelsen for frie kostskoler.
- Stk. 2 Ændring af vedtægterne skal vedtages på en generalforsamling.

§ 13

Nedlæggelse


- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.
-

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt den 17. februar 2010 og den 4. marts 2010.

Bestyrelsens medlemmer:

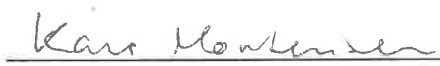

Formand Jørgen Brodersen


Næstformand Poul Erik Christensen


Morten Wagner


Alice Pedersen


Marie-José Jensen

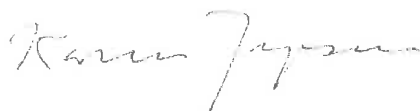

Kåre Mortensen


Bent Hjortebjerg


UNDERSVISINGS
MINISTERIET

Nærværende vedtægter
godkendes herved

DEN: 19.4.2010



Vedtægtstillæg for Efterskolen Flyvesandet, godkendt af generalforsamlingen d. 23.4. 2012

Værdigrundlaget i vedtægtens §1 stk.4 ændres til:

“Vi er en skole, der bygger på det grundtvig/koldske syn på skolen og menneskelivet. Derfor lægger vi vægt på et åbent og ligeværdigt samvær, hvor vi alle har en plads i fællesskabet, og derfor lægger vi vægt på en undervisning og samvær som udspringer af glæden ved livet og som skal sætte eleverne i stand til at leve deres liv som frie og selvforvaltende mennesker.

Skolen har tre grundværdier: hjerte, hjem og hjerne

Hjerte

Symbol på livet, glæden og kærligheden. Vi har det bedst, når vi har hjertet med i det vi gør, og vi skal gøre det helhjertet. Derfor symboliserer hjertet også engagement og optagethed af verden og af vores medmennesker. Grundtvig formulerede sig i et digt sådan: “Den har aldrig levet, som klog på det er blevet, han først ej havde kær.” På samme måde skal vores skole være et sted, hvor nysgerrigheden og interessen vækkes, så hjertet bliver vores drivkraft til, at vi lærer mere og at vi begynder at orientere os mod uddannelse og et ansvarligt voksenliv.

Hjem

På Flyvesandet skal ungdomslivet leves og udfolde sig. Vi har alle brug for tryghed og et anerkendende miljø, og efterskolen er stedet, hvor man kan udvikle sig i frihed. Efterskolen er for mange unge mennesker det første lille skridt til at flytte hjemmefra, og vi repræsenterer hjemmets værdier i form af tryghed, stabilitet, og nærhed i relationerne.

Hjerne

Symbol på forstand, viden og omtanke. Vi betragter skolen som en bastion for ånd og liv. I skolen skal vi udfordre os selv og hinanden med holdninger og ideer, og vi opøver os i at reflektere, tage stilling og forstå. Hvert menneske har potentiale, og vi mener det er vigtigt at give de bedste betingelser for, at man kan danne sig til med vid og forstand og med menneskelig klogskab at blive et velfungerende og selvforvaltende ungt menneske.”

Ovenstående ændring er vedtaget i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser om ændringer af vedtægten på den ordinære generalforsamling på Efterskolen Flyvesandet d. 23. april 2012.

 Henning Jensen	 Allan Vinther	 Lene Andersen	 Flemming Dahlgvist
 Jane Andersen	 Vivi Rasmussen	 Jørgen Jensen	